

Subiect - Proba proiect

100 puncte

Toate resursele necesare se află în folderul **Resurse** din folderul **CLS_IX_PROBA_PROIECT** aflat pe desktop. Pe desktop veți crea un **folder de lucru** cu denumirea **PROIECT_9_XXX** în care **XXX** este numărul de identificare în concurs (din ID-ul de concurs). În acest folder veți salva toate obiectele create/modificate, conform cerințelor. Fișierele create/modificate în afara acestui folder **NU** vor fi punctate.

Proiectul trebuie să îmbine o serie de elemente obligatorii:

- creativitatea și simțul artistic al autorului (10 p)
- elemente de design și cromatică (8 p)
- mesaj (2 p).



Punctajul total pentru proba de proiect va fi de 100 puncte, din care 80 puncte se vor acorda pentru realizarea următoarelor cerințe iar 20 puncte pentru existența elementelor obligatorii mai sus menționate.

Toate subiectele sunt obligatorii. Timp de lucru 4 ore.

SUBIECT:

Pentru a participa la *Competiția "Promovarea turismului durabil"*, Ioana și Bogdan trebuie să realizeze un plan de afaceri pentru înființarea unei pensiuni agro-turistice *Cocorul albastru*.

La capitolul *Promovare* cei doi tineri au nevoie de ajutorul vostru, pentru a realiza materialele promoționale.

Nr. crt.	Cerințe	Punctaj
1.	Configurare spațiu de lucru Creați, în folderul de lucru, un nou folder: Configurare spatiu lucru , în care veți salva toate fișierele create pentru rezolvarea cerințelor incluse în subiectul 1.	0,5
	1.1 Pentru a facilita accesul la fișierele/folderele incluse în folderul de lucru, creați o nouă bară de instrumente care să fie vizibilă pe bara de activități și care să poarte denumirea "ID concurs" . Pentru a dovedi rezolvarea cerinței, realizați captura/capturile de ecran care să conțină etapele rezolvării cerinței (inclusiv captura imaginii barei de activități ce va conține în final denumirea barei de instrumente creată).  Toate aceste capturi vor fi inserate într-un fișier Word pe care îl veți salva cu denumirea bara_instrumente_noua.docx .	3
	1.2. Fixați în bara de activități a interfeței sistemului de operare, aplicația <i>Coș de reciclare</i> , care să aibă drept pictogramă imaginea predefinită a acestuia. Salvați capturile care demonstrează pas cu pas realizarea cerinței (inclusiv existența pictogramei în bară), într-un fișier cu denumirea reciclare.docx . 	3
	1.3 Formatați textul afișat pe bara de titlu a ferestrelor sistemului de operare astfel: - tipul fontului <i>Calibri</i> ; - dimensiunea fontului 12; - culoarea fontului roșu; - stilul fontului <i>Aldin</i> ; Salvați o captură de ecran care să conțină imaginea rezolvării cerinței. Captura de ecran va purta denumirea personalizare_ferestre.jpg .	2
	1.4 Afișați <i>Indexul experienței Windows</i> pentru a evalua performanța computerului la care lucrați. Realizați o captură de ecran în care să apară subscorurile și scorul de bază al evaluării. Salvați acest fișier sub denumirea index.jpg .	2
1.5 Arhivați folderul Configurare spatiu lucru astfel încât fiecare fișier să fie o arhivă separată. Creați o captură de ecran a ferestrei în care ați ales opțiunea de arhivare	2	

	separată a fiecărui fișier și salvați imaginea sub denumirea <i>archive_separate.jpg</i> . Salvați arhiva creată sub denumirea <i>archive_separate.rar</i> .	
	Produse marketing Creați, în folderul de lucru, un nou folder <i>Produse marketing</i> , în care veți salva toate fișierele create pentru rezolvarea cerințelor incluse în subiectul 2.	
	2.1 Sigla Realizați o siglă pentru pensiunea <i>Cocorul albastru</i> , cu dimensiunea 4x3 inch. Utilizați aplicația Paint și imagini din folderul <i>Resurse</i> . Includeți numele pensiunii în siglă. Salvați imaginea cu denumirea <i>sigla.png</i> .	2
	2.2 Cărți de vizită Un instrument important în marketing îl constituie cartea de vizită. Ioana și Bogdan vă solicită ajutorul în realizarea unor cărți de vizită prin care să-și promoveze pensiunea. Cu ajutorul aplicației <i>Microsoft Word</i> , creați un șablon, format A4, cu 10 cărți de vizită, care să conțină toate datele necesare (nume persoană de contact: Ionescu Bogdan, nume firmă: <i>Cocorul albastru</i> , adresă web: www.cocorul_albastru.ro , adresă email: cocorul_albastru@yahoo.com , adresă poștală: Str. Vasile Alecsandri, nr. 27, comuna Vadul Bistriței, județul Bacău, telefon 0243/555555, fax:0234/555556) de care are nevoie un potențial partener de afaceri. Utilizați o imagine din folderul <i>Resurse</i> și/sau a siglei pensiunii. Salvați șablonul cu numele <i>carti_vizita.dotx</i> .	3
2.	2.3 Ioana și Bogdan au nevoie de ajutorul unui contabil pentru realizarea evidenței contabile. Acesta pune o condiție: aflarea mesajului ascuns în fișierul <i>date.in</i> . Mesajul se obține astfel: se calculează cu ajutorul aplicației <i>Calculator</i> suma celor 100 de numere din fișier, valoarea sumei se reprezintă în sistemul de numerație hexazecimal și se bifează opțiunea <i>Grupare Cifre</i> . Salvați imaginea aplicației <i>Calculator</i> cu mesajul decodificat în fișierul <i>mesaj.jpg</i> .	4,5
	2.4 Fluturaș promoțional (flyer) Pentru că pensiunea <i>Cocorul albastru</i> se află situată într-o zonă cu multe atracții turistice, Ioana și Bogdan s-au gândit să pună la dispoziția turiștilor biciclete de închiriat. Pentru realizarea fluturașilor de informare și promovare veți utiliza aplicația <i>Microsoft Word</i> ținând cont de următoarele cerințe: - dimensiunea paginii trebuie să fie: 10 cm x 14 cm; - utilizați trei imagini expresive din folderul <i>Resurse</i> și eventual sigla pensiunii; - menționați informații de interes pentru clienți (costul - 5 lei /zi, tipul bicicletelor, locația, posibile trasee etc.) pe care le puteți prelua și din fișierul <i>biciclete.txt</i> din folderul <i>Resurse</i> ; - în colțul din dreapta jos al fluturașului, inserați un decupaj din aplicația calculator în care să sugerați reducerea cu 2 lei care se acordă dacă închirierea bicicletei se face pentru două zile. Salvați fișierul cu numele <i>flyer_bike.docx</i> .	4
	Informații diverse Creați, în folderul de lucru, folderul <i>Informatii diverse</i> , în care veți salva toate fișierele create pentru rezolvarea cerințelor incluse în subiectele 3, 4, 5 și 6 .	
3.	3.1 Organigrama firmei Pentru planul de afaceri pe care l-au elaborat, Ioana și Bogdan au nevoie de ajutorul vostru în crearea unei organigrame, pentru a ilustra relația de raportare și numărul personalului angajat la pensiunea <i>Cocorul albastru</i> . Cerințe: - realizați o organigramă respectând structura și tipul de formă (cub) (imaginea acestei organigrame se găsește în folderul <i>Resurse</i> și o veți utiliza numai pentru a observa structura acesteia) și salvați fișierul Word în care ați creat-o cu denumirea <i>organigrama.docx</i> ; - umpleți formele inserate cu imagini din folderul <i>Resurse</i> sau aplicați texturi și/sau	8

	<p>diverse culori.</p> <p>3.2 Ofertă cazare Pentru promovarea serviciilor oferite de Pensiunea <i>Cocorul albastru</i>, Ioana și Bogdan au de alcătuit o ofertă de cazare. Utilizați fișierul <i>oferta_cazare.docx</i> din folderul <i>Resurse</i>, modificați și formatați conținutul rezolvând următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserați în antetul paginii în partea stângă, sigla pensiunii sau o altă imagine din folderul <i>Resurse</i>. Imaginea inserată va avea dimensiunea 2 x 2 cm și va fi urmată de datele firmei pe care le-ați utilizat la crearea cărților de vizită: adresa poștală, telefon, fax, site web și mail, așezate în dreapta siglei/imaginii, fiecare pe rânduri diferite. În dreapta antetului afișați cu cifre romane numărul total de caractere din document și stabiliți actualizarea acestuia la orice modificare adusă. Salvați antetul realizat în galeria de anteturi sub numele <i>Cocorul Albastru</i>, categoria: <i>Pensiune</i> și cu descrierea „<i>Date pensiune</i>”. Pentru a dovedi salvarea în galerie veți realiza o captură de imagine pe care o veți salva cu numele <i>antet.jpg</i>; - inserați în tabel după ultima coloană (CAZARE + 3 MESE/ZI), o coloană cu numele SEJUR (7 ZILE) în care veți calcula automat valoarea unui sejur de șapte zile care să aibă ca valoare: valoarea din coloana CAZAREA CU MIC DEJUN pentru care veți aplica o reducere de 10%. Veți calcula și completa valoarea cerută pentru toate perioadele ofertei; - aplicați tabelului stilul predefinit <i>Tabel web 1</i>; - inscripționați documentul cu numele pensiunii, culoare text <i>albastru</i>, semitransparent, diagonal; - inserați câte un marcator care să aibă ca imagine un <i>Simbol</i> sugestiv pentru fiecare secțiune din zona <i>Informații</i>, iar la finalul descrierii fiecărei secțiuni, inserați o imagine sugestivă din folderul <i>Resurse</i>. <p>Salvați în folderul <i>Informații diverse</i>, fișierul cu numele <i>oferta_cazare_final.docx</i>.</p>	<p>16,5</p>
<p>4.</p>	<p>Talismanul norocos Ioana a ales pentru pensiune un talisman norocos pentru anul 2017 a cărui imagine a ascuns-o în documentul <i>talisman_norocos.docx</i>. Ajutați-l pe Bogdan să descopere acest talisman și salvați fișierul care conține talismanul vizibil sub denumirea <i>talisman.pdf</i> în folderul <i>Informații diverse</i>.</p>	<p>3</p>
<p>5.</p>	<p>Formular rezervări Ajutați-i pe Ioana și Bogdan să realizeze un formular asemănător cu cel din fișierul <i>formular.jpg</i> pe care îl găsiți în folderul <i>Resurse</i>, cu ajutorul căruia potențialii clienți vor face o rezervare la pensiune. Formularul trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sigla sau o imagine din folderul <i>Resurse</i>; - numele formularului: <i>Formular Rezervare</i>; - în dreptul controalelor se vor insera forme automate care vor conține denumirile corespunzătoare controalelor; - controale de tip <i>Casetă text</i> pentru: <i>Nume și prenume</i>, <i>telefon</i>, <i>e-mail</i> și <i>observații</i>; - controale <i>Selectoare dată</i> pentru <i>Data intrare</i> și <i>Data ieșire</i>. Pentru aceste controale alegeți stilul de formatare a conținutului de tip <i>Accentuare intensă</i>; - controale de conținut de tip <i>Casetă combo</i> pentru: Nr. persoane (cu valorile 1, 2, 3 sau 4), Nr. camere (cu valorile 1, 2, 3, 4, sau 5+) și Tipul camerei (cu valorile <i>simplă</i>, <i>dublă</i> sau <i>apartament</i>). Pentru aceste controale alegeți stilul de formatare a conținutului de tip <i>Accentuare intensă</i>; - două butoane pentru alegerea modalității de plată (<i>Cash</i> sau <i>Online</i>); - un buton de comandă pentru trimiterea datelor. <p>Adăugați protecție formularului creat prin restricționarea editării, permițându-se doar completarea formularului. Salvați fișierul creat cu numele <i>formular_rezervare.docm</i> în folderul <i>Informații</i></p>	<p>13,5</p>

	<p><i>diverse.</i></p>	
<p>6.</p>	<p>Indicatori În planul de afaceri pe care l-au realizat, Ioana și Bogdan au estimat niște ipoteze de calcul, precum și rezultatele preconizate a fi obținute în următorii patru ani de funcționare a pensiunii. Deschideți fișierul <i>tabel_indicatori.docx</i> din folderul <i>Resurse</i> și rezolvați următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - converțiți textul într-un tabel cu 5 coloane și 8 linii; - calculați cu ajutorul formulelor de calcul din Word valorile pentru <i>Nr. locuri cazare disponibile într-un an</i> și <i>TOTAL VENITURI</i> pe fiecare din cei patru ani precizați valorile obținute. Acestea vor fi afișate cu 3 zecimale urmate de textul ”locuri/an”, respectiv ”Lei” conform modelului: 9125,00 locuri/an și 250745,000 Lei; - aplicați tabelului eticheta <i>Tabel indicatori</i> utilizând următorul format de numerotare A,B,C, ...; - realizați o diagramă de tipul <i>Coloană 3-D</i>, care să evidențieze veniturile totale preconizate a fi obținute la pensune între anii 2017-2020. Aplicați diagramei stilul <i>Stil7</i> și realizați următoarele formătări: suprafața diagramei –culoare bleumarin, transparența 25%, cu rotație 3D de 25% pe X, Y și în perspectivă, iar scara în adâncime de 50%, fontul de culoare albă, pereții- model de tip <i>Turbă</i> și alegeți pentru fiecare an un alt tip de formă. Un model aveți în imaginea alăturată. - valorile de pe axa verticală vor avea formatul de tip Monedă, Lei, cu trei zecimale. <p>Salvați fișierul sub denumirea <i>Indicatori.docx</i> în folderul <i>Informatii diverse</i>.</p>	<p>13</p>
	<p>Organizarea folderelor și a fișierelor pentru proiectul realizat:</p> <p>ID-ul de concurs</p> <p>1. Configurare spatiu lucru</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 <i>bara_instrumente_noua.docx</i> 1.2 <i>reciclare.docx</i> 1.3 <i>personalizare_ferestre.jpg</i> 1.4 <i>index.jpg</i> 1.5 <i>arhive_separate.jpg</i> și <i>arhive_separate.rar</i> <p>2. Produse marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 <i>sigla.png</i> 2.2 <i>carti_vizita.dotx</i> 2.3 <i>mesaj.jpg</i> 2.4 <i>flyer_bike.docx</i> <p>Informatii diverse</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 <i>organigrama.docx</i> 3.2 <i>antet.jpg</i> și <i>oferta_cazare_final.docx</i> 4. <i>talisman.pdf</i> 5. <i>formular_rezervare.docm</i> 6. <i>Indicatori.docx</i> 	<p>80</p>

